

Huurvoorwaarden Stichting Culturele Centra Gilze en Rijen (CCGR)

Nassaulaan 62-64 - 5121 BC – Rijen – (0161) 224 314 – info@ccgr.nl

Noot:

In deze algemene huurvoorwaarden wordt Stichting CCGR aangeduid met 'de verhuurder'. Met 'huurder' wordt de persoon of organisatie bedoeld die een huurovereenkomst aangaat met de verhuurder.

Artikel 1: Aanbiedingen, algemeen

1.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders mocht zijn overeengekomen. Indien een aanbieding een termijn voor aanvaarding bevat, houdt dit uitsluitend in dat het vrijblijvend aanbod na ommekomst van deze termijn in ieder geval is komen te vervallen.

1.2 Onder "huurovereenkomst" wordt mede een schriftelijke huurbevestiging van CCGR verstaan. De huurovereenkomst kan mede – of uitsluitend – betrekking hebben op één of meerdere andere diensten, zoals horecadiensten.

1.3 Onder "het gehuurde" wordt de ruimte zoals omschreven in de huurovereenkomst verstaan. Hieronder is mede begrepen gebruik van gas, water en licht en gebruik van de gemeenschappelijke ruimten (entree, hal, gang, e.d.) waarover huurder de beschikking krijgt.

1.4 Het gehuurde wordt aanvaard en opgeleverd in de staat waarin het zich bij aanvang van de huur bevindt, in goede staat en zonder gebreken. Huurder dient materialen zelf klaar te zetten en op te ruimen. De ruimte dient na afloop in gelijke staat te worden achtergelaten als waarin deze werd aangetroffen mits anders schriftelijk in overeenkomst is afgesproken. Indien dit niet gebeurt kunnen extra kosten in rekening worden gebracht i.v.m. opruimen en/of schoonmaken.

1.5 Huurder is verplicht de juiste en volledige opgave te doen van de activiteit(en) die hij in het gehuurde zal gaan ontplooiën. Huurder is verplicht aan CCGR mededeling te doen van al hetgeen voor CCGR relevant zou kunnen zijn. Hieronder zijn onder meer begrepen de organisatie van activiteiten die tot overlast of ordeverstoringen zouden kunnen leiden. Huurder is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn opgaven en mededelingen.

1.6 Huurder is jegens CCGR verantwoordelijk voor degenen die namens hem in het gehuurde aanwezig zijn en/of door of namens huurder in het gehuurde zijn toegelaten. Huurder zal erop toezien dat deze personen zich houden aan het in deze voorwaarden, en het in de huurovereenkomst, bepaalde.

1.7 CCGR is op nationale feestdagen (en 5, 24 & 31 december vanaf 18.00 uur) gesloten voor gebruik, tenzij schriftelijk nadrukkelijk anders is overeengekomen. Andere sluitingsdagen en -tijdstippen zullen tijdig worden aangegeven.

Artikel 2: Looptijd

2.1 De Huurovereenkomst geldt voor een in de reserveringsovereenkomst vermelde duur en komt nadien, zonder dat opzegging vereist is, te eindigen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt de looptijd van de huurovereenkomst niet verlengd. Er is sprake van een huurovereenkomst die naar zijn aard van korte duur is. Overeenkomsten voor langere termijn worden vastgelegd in een huurcontract.

2.2 Er kan een optie worden genomen op een ruimte. De termijn van een optie is een maand tenzij zoveel korter of langer wordt overeengekomen. Als een tweede partij een aanvraag indient voor dezelfde ruimte, dient de eerste optant binnen 5 werkdagen uitsluitend te geven over de genomen optie. Indien de optie wordt omgezet in een reservering zal deze te allen tijde volledig in rekening worden gebracht en vervalt hiermee ieder recht op annulering.

Artikel 3: Gebruik

3.1 Huurder verplicht zich het gehuurde als een goed huurder te gebruiken. Huurder zal in het gehuurde geen activiteiten verrichten, of deze toelaten, die bij wet of plaatselijke verordening niet zijn toegestaan. Inventaris welke eigendom is van verhuurder, mag slechts met schriftelijke toestemming van de verhuurder worden gebruikt. Voor het gebruik hiervan kan een vergoeding in rekening gebracht worden.

3.2 Het is huurder niet toegestaan :

- (geluids)overlast te veroorzaken;
- de bestemming van het gehuurde (zoals in de huurovereenkomst omschreven en welke mede volgt uit de aard van het gehuurde) te wijzigen;
- meer personen tot het gehuurde toe te laten dan de capaciteit toelaat;
- afgesloten deuren te forceren.

3.3 Huurder dient de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen, door of namens CCGR gegeven, in acht te nemen.

3.4 Het is de huurder niet toegestaan (behoudens schriftelijke voorafgaande toestemming van CCGR):

- enige verandering in- of toevoeging aan het gehuurde of de inrichting daarvan aan te brengen (wanneer CCGR geen toestemming verleent dient de huurder de wijzigingen ongedaan te maken);
- reclame aan, op, of rondom het gehuurde aan te brengen;
- het gehuurde onder te verhuren of anderszins in gebruik aan derden te verstrekken;
- andere ruimten te betreden dan het gehuurde;
- zelf etens- en/of drinkwaren mee te (laten) brengen en/of te (laten) nuttigen.

3.5 De bediening van de technische apparatuur van CCGR, alsmede het betreden van dienstruimten, mag uitsluitend plaatsvinden door personeel van CCGR mits anders schriftelijk afgesproken.

3.6 CCGR is belast met het toezicht op de naleving van de overeenkomst door de huurder. De huurder dient bij de eerste aanzegging van de verhuurde ruimte alle aanwijzingen van het personeel van CCGR op te volgen, die het personeel nodig acht voor een goed verloop van de activiteiten die in de gehuurde ruimte(n) plaats zullen vinden. Het personeel van CCGR heeft te allen tijde toegang tot de gehuurde ruimte(n).

3.7 Huurder is verantwoordelijk voor de (brand)veiligheid van mogelijk door hem mee- of aangebrachte zaken.

3.8 Huurder is verplicht brandblusvoorzieningen en vluchtwegen in het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

3.9 Huurder zal aan de brandweervoorschriften van de gemeente Gilze en Rijen voldoen en zal er meer in zijn algemeenheid – alles aan doen om de veiligheid in het gehuurde te waarborgen.

3.10 Evenementen moeten uiterlijk om 0.00 uur beëindigd zijn, tenzij daarvoor schriftelijk toestemming is verkregen van de verhuurder CCGR.

Artikel 4: Vergunningen, toegang tot CCGR

4.1 Huurder is verplicht tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van benodigde vergunningen en/of ontheffingen, voor de door huurder voorgenomen activiteiten in het gehuurde.

4.2 Huurder erkent de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Gilze en Rijen en voert geen activiteiten in de gehuurde ruimte uit die in strijd zijn met deze verordening

4.3 CCGR en alle door deze aan te wijzen personen zijn gerechtigd het gehuurde te betreden voor inspecties en het nemen van noodzakelijke maatregelen.

Artikel 5: Specifieke bepalingen m.b.t enkele zaken

5.1 Tijdens opbouw- en afbreekwerkzaamheden in de theaterzaal draagt huurder er zorg voor dat personen onder de leeftijd van 16 jaar geen toegang tot de theaterzaal hebben. CCGR verstrekt tevens geen alcoholische drank aan jongeren onder de 18 jaar.

5.2 De huurder mag uitsluitend onder begeleiding van een (technische) medewerker van CCGR de zalen betreden ten behoeve van opbouwwerkzaamheden.

5.3 Open vuur in de verhuurde ruimten (inclusief kaarsen en waxinelichtjes) is, uit het oogpunt van brandveiligheid niet toegestaan.

5.4 In CCGR geldt een algeheel rookverbod.

5.5 Dieren worden niet toegelaten in CCGR mits ondersteuning van hulp dier medische noodzaak is (ESAN of SVAN gecertificeerd).

5.6 Het parkeren c.q. stallen van auto's, motoren, bromfietsen, fietsen en scootmobiel mag uitsluitend geschieden op de daarvoor bestemde plaatsen en geschiedt buiten verantwoordelijkheid van de verhuurder. De invalidenparkeerplaatsen zijn uitsluitend te gebruiken met een geldige invalidenparkeerkaart. Schade door verkeerd parkeren van scootmobiel zullen op de scootmobiel bestuurder verhaalt worden.

5.7 CCGR is niet aansprakelijk voor het niet of niet goed functioneren van de Wi-Fi-verbinding.

5.8 Indien gebruik wordt gemaakt van een opslagruimte zal hiervoor een passende huurprijs in rekening worden gebracht mits schriftelijk afgesproken.

5.9 In het gebouwen van CCGR verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, moeten deze worden ingeleverd bij CCGR. Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij CCGR heeft gemeld, verkrijgt CCGR de eigendom. Indien CCGR door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. CCGR is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 6: Einde huurovereenkomst of gebruik

6.1 Huurder is verplicht bij het einde van de huurovereenkomst, alsmede bij het beëindigen van het gebruik hiervan het gehuurde in de goede, oorspronkelijke staat en geheel ontruimd aan CCGR te op te leveren, tenzij anders is overeengekomen met CCGR.

Artikel 7: Annulering / ontbinding

7.1 CCGR is te allen tijde bevoegd de huurovereenkomst te annuleren, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die huurovereenkomst te houden activiteit een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van mededelingen door huurder of op grond van de hoedanigheid van huurder, dat CCGR de huurovereenkomst niet, althans niet onder dezelfde voorwaarden, gesloten zou hebben, indien CCGR van het werkelijke karakter van de activiteit(en) op de hoogte was geweest.

7.2 CCGR is te allen tijde gerechtigd- de huurder gehoord- een reservering ongedaan te maken ten behoeve van het houden of doen van manifestaties, evenementen en dergelijke, waarvan het belang naar haar oordeel een onderbreking in de reservering rechtvaardigt. Betrokken huurders worden hiervan vroegtijdig in kennis gesteld. Voor de duur dat de vaste huurder het gebruik is ontnomen zal de huurder geen gebruiksvergoeding verschuldigd zijn. De verhuurder kan in overleg met de huurder een alternatieve dag c.q. alternatief aantal uren aanbieden, maar is hiertoe niet verplicht.

7.3 CCGR is tevens tot annulering gerechtigd, na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag, wegens vrees voor verstoring van de openbare orde.

7.4 Terzake een annulering op grond van het in de vorige twee artikelen bepaalde is huurder de annuleringskosten verschuldigd als zou huurder zelf annuleren (op grond van artikel 7.5).

7.5 Het in het voorgaande bepaalde laat de mogelijkheid tot ontbinding of vernietiging van de huurovereenkomst, door CCGR, onverlet.

7.6 De huurder is bevoegd een activiteit te annuleren tegen betaling van de annuleringskosten. Als een huurder niet binnen een half uur na het afgesproken tijdstip arriveert dan wordt de huurder geacht geannuleerd te hebben en dan is hij de annuleringskosten verschuldigd. Indien huurder alsnog na een half uur (of later) na het afgesproken tijdstip arriveert, kan CCGR zich op deze verschuldigde annuleringskosten beroepen dan wel alsnog uitvoering geven aan de overeenkomst en volledige nakoming van huurder omtrent de overeenkomst te verlangen.

7.7 Ingeval van no-show is de huurder in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.

7.8 Indien niet alle overeengekomen diensten (diensten, producten en faciliteiten) worden geannuleerd zijn op de geannuleerde diensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.

7.8 Huurder heeft het recht de huurovereenkomst te annuleren. Hierbij is CCGR gerechtigd de huurder een vergoeding in rekening te brengen, volgens onderstaande percentages van de totaal overeengekomen prijs van de huur en eventuele bijkomende leveringen en diensten:

- meer dan 6 maanden voor de activiteit: 0%
- meer dan 3 maanden voor de activiteit: 10%
- meer dan 2 maanden voor de activiteit: 15%
- meer dan 1 maanden voor de activiteit: 35%
- meer dan 14 dagen voor de activiteit: 60%
- meer dan 7 dagen voor de activiteit: 85%
- 7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%

Artikel 8: Huurprijs, bijkomende leveringen en diensten, betaling

8.1 CCGR is gerechtigd voor de te verwachten kosten van de bijkomende leveringen en diensten (zoals consumpties) een voorschotbetaling te verlangen.

8.2 De huurprijs en het voorschot op de bijkomende leveringen en diensten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn.

8.3 CCGR is gerechtigd, indien na het sluiten van de overeenkomst de kostprijsbepalende factoren (zoals prijzen en belastingen), een wijziging ondergaan, de overeengekomen prijs naar evenredigheid te wijzigen.

8.4 Indien de huurprijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en dit aantal bij de opdracht voorlopig is opgegeven dient huurder tenminste vijf dagen voor het plaatsvinden van de activiteit/bijeenkomst het juiste aantal deelnemers schriftelijk en gespecificeerd aan CCGR mee te delen. Huurder staat in voor de juistheid van zijn opgave en verplicht zich niet meer personen toe te laten dan waarvan hij aan CCGR opgave heeft gedaan.

8.5 Huurder is zelf verantwoordelijk voor afdracht van verschuldigde BUMA-rechten, mits anders overeengekomen.

8.6 Bij niet tijdige beschikbaarheid zijn van het gehuurde op de overeengekomen ingangsdatum van de huurovereenkomst, doordat het gehuurde niet-tijdig beschikbaar is – anders ten gevolge van wensen van huurder – is huurder tot het tijdstip waarop het gehuurde hem ter beschikking staat, geen huurprijs verschuldigd en schuiven ook zijn overige verplichtingen en de overeengekomen termijnen dienovereenkomstig op.

8.7 De betaling dient te geschieden zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.8 Bij niet tijdige betaling ontvangt de huurder een herinnering. Een tweede herinnering verhoogt de factuur met 10 euro administratiekosten. Hierna volgt een aanmaning en zullen de gegevens gedeeld worden met de door CCGR aangestelde deurwaarder, PVU Gerechtsdeurwaarders te Etten-Leur. De kosten van de deurwaarder zijn te allen tijde voor de in gebreke gebleven huurder.

8.9 Indien een omzetgarantie is afgegeven is de klant verplicht ter zake de betreffende overeenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan CCGR te betalen.

Artikel 9: Aansprakelijkheid CCGR

9.1 CCGR is niet aansprakelijk voor schade die huurder, met inbegrip van degenen die namens huurder van het gehuurde gebruik maken en/of door of namens huurder zijn toegelaten, in verband met het gebruik van het gehuurde en/of in verband met de huurovereenkomst lijdt, behoudens opzet of grove schuld van leidinggevende functionarissen van CCGR. Deze schade kan onder meer bestaan uit schade aan zaken, vermissing of letsel.

9.2 Indien CCGR terzake van enige schade, waarvoor CCGR krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde mocht worden aangesproken, dan vrijwaart huurder CCGR volledig.

9.3 CCGR is nimmer aansprakelijk voor schade van huurders als gevolg van de op grond van de huurovereenkomst te houden activiteit van andere huurders of van belemmeringen in het gebruik van het gehuurde die derden veroorzaken.

9.4 Verhuurder is niet aansprakelijk voor gevolgen van ongevallen welke in verhuurde ruimte(n) plaats mochten vinden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid huurder

10.1 Huurder is verplicht terstond passende maatregelen te treffen ter voorkoming en beperking van schade aan het gehuurde, zoals schade als gevolg van kortsluiting, brand, lekkage, storm, vorst etc. Huurder is bovendien verplicht CCGR terstond op de hoogte te stellen, indien zich dergelijke schade of een gebeurtenis voordoet. Indien huurder hiertoe de mogelijkheid heeft, geldt dit tevens ten aanzien van het gebouw of complex waarvan het gehuurde deel uitmaakt.

10.2 Huurder is jegens CCGR aansprakelijk voor alle schaden die tijdens de huurperiode en/of tijdens de periode dat huurder het gehuurde in gebruik heeft aan het gehuurde ontstaat, tenzij huurder bewijst dat hem, of degenen die namens hem in het gehuurde aanwezig zijn of waren en/of door of namens huurder in het gehuurde zijn toegelaten geen schuld treft en de schade evenmin anders door schuld aan huurder en voormelde personen kan worden toegerekend.

10.3 Indien huurder (of een persoon voor wie hij verantwoordelijkheid draagt) gebruik maakt van door CCGR ter beschikking gestelde laad- of losmiddelen, geschiedt dit voor huurders eigen rekening en risico.

10.4 Huurder vrijwaart CCGR van boetes of dwangsommen die CCGR worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van huurder.

10.5 Goederen/eigendommen van huurders of derden die zich in ruimten van de verhuurder bevinden zijn voor eigen risico en derhalve niet bij CCGR meeverzekerd. De goederen van huurders of derden dienen onmiddellijk na afloop van het gebruik van het gehuurde door de huurder te worden verwijderd, c.q. opgeslagen in een daartoe door of namens CCGR aan te wijzen ruimte. CCGR kan de kosten voor opslag doorberekenen aan de huurder.

Goederen/eigendommen van huurders of derden die zich in ruimten van de verhuurder bevinden kunnen gebruikt worden door derden. CCGR aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging aan of vernieling van eigendommen van de huurder of derden door welke oorzaak dan ook.

10.5 Huurder zal ervoor zorgdragen dat het aansprakelijkheidsrisico dat voor hem uit de uitvoering van deze overeenkomst kan voortvloeien, wordt afgedekt door middel van een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 11: Boete

11.1 In geval huurder handelt in strijd met één van zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende bepalingen, verbeurt hij aan CCGR een direct opeisbare boete, ter hoogte van € 500,00 per overtreding en € 125,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, hetgeen het recht van CCGR op schadevergoeding onverlet laat.

Artikel 12: Slotbepalingen

12.1 Van bovengenoemde voorwaarden, en het in de huurovereenkomst bepaalde, kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken.

12.2 Bij het plaatsen van de reservering geeft de huurder te kennen op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de in dit document opgestelde huurvoorwaarden.

12.3 Op overeenkomsten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

12.4 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

Aldus vastgesteld op dd 01-01-2021 te Rijen.